



STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen für die Passstelle im Rechts- und Konsularreferat

Mitarbeitende (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit ab 01.04.2022 oder früher

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Prüfung der Pass- und Personalausweisanträge am Schalter auf Vollständigkeit inkl. erster rechtlicher Prüfung und elektronische Datenerfassung bis zur Unterschriftsreife
- Beratung der Kundschaft am Schalter, per Mail und per Telefon
- Erfassen von Gebühren und Auslagen
- Mail- und Schriftverkehr mit den Antragstellerinnen und Antragstellern und deutschen Behörden
- Versand von fertigen Ausweisdokumenten
- Archivierung von Passakten

Die Einweisung in die genannten Aufgaben erfolgt nach Anstellung.

Folgende Qualifikationen und Erfahrungen sind erwünscht:

- Ausbildung in Bürokommunikation, Verwaltung, Detailhandel oder Hotellerie und/oder mehrjährige Berufserfahrung in diesen oder ähnlichen Bereichen
- Interesse am Umgang mit Kundinnen und Kunden, mündlich und schriftlich
- gute, anwendungsbereite PC-Kenntnisse und Schreibfertigkeit
- Bereitschaft, sich in ein Team einzubringen
- Konzentrationsfähigkeit und Belastbarkeit
- sorgfältige und zügige Arbeitsweise
- Vorkenntnisse im Rechts- und/oder Konsularbereich erwünscht
- Deutsch als Muttersprache
- Französisch- und/oder Italienisch-Kenntnisse erwünscht

Sonstiges

Der Arbeitsvertrag richtet sich nach Schweizer Recht. Bewerberinnen und Bewerber ohne Schweizer Staatsangehörigkeit müssen über eine gültige Aufenthalts- und Arbeitsbewilligung für die Schweiz verfügen. Das Covid19-Zertifikat ist zum Eigenschutz empfehlenswert, da die Arbeit auch in Großraumbüros bei gleichzeitiger Anwesenheit anderer Mitarbeiter/innen ausgeführt wird.

Persönliche Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab Anfang Februar 2022 in der Botschaft statt.

Interessiert?

Auskunft zur Tätigkeit erteilt Ihnen Frau Streicher, Tel. 031 359 43 34; Auskunft zum Arbeitsvertrag Frau Gerber, Tel. 031 359 41 33.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigem Motivationsschreiben, Lebenslauf, Referenzen und Kopien Ihrer Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse senden Sie bitte bis zum **20.01.2022** (Eingang) ausschließlich im PDF-Format per E-Mail an vw-s1@bern.diplo.de.

Unvollständige oder zu spät eingegangene Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.